



ใบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้านเกษตรกรรมและการผลิตอาหาร

(Agricultural and Food Production Professional Qualification Certified Center, AFCC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



1. ประเภทของการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอครั้งแรก การยื่นขอต่ออายุการรับรอง อื่นๆ.....

สาขาวิชาชีพ

อาชีพ..... ระดับชั้น.....

2. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)..... คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)..... คำนำหน้าชื่อ.....

เลขที่บัตรประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง

วันที่บัตรหมดอายุ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน เดือน ปี เกิด

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

อายุ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ E-mail

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ID-line

ชื่อหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน / สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

สถานที่สะดวกในการติดต่อและจัดส่งเอกสาร ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน ที่อยู่อื่น โปรดระบุ

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ E-mail

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ID-line

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ช่องทางที่สะดวกในการรับข่าวสารจากศูนย์รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- โทรศัพท์ ID-line SMS
 ไปรษณีย์ เว็บไซต์ E-mail

3. ประวัติการศึกษา

- ไม่มีวุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษา
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับ ปวช. สาขา.....
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับ ปวส. สาขา.....
 ระดับปริญญาตรีสาขา..... ระดับปริญญาโท สาขา.....
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด (จำนวนปี)

ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่ขอรับรองสมรรถนะ (จำนวนปี)

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

.....

5. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

ที่	หลักสูตรที่รับการฝึกอบรม	ปี พ.ศ.	หน่วยงานที่จัด

ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมจากศูนย์ฯ ในสาขาวิชาชีพที่จะรับการทดสอบมาก่อนหรือไม่

- เคยเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

6. วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ

 -

7. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อติดใบสมัคร 1 รูป และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบ 1 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด *กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) ใบรับรองการฝึกอบรม หรือ ใบรับรองการทดสอบสมรรถนะจากหน่วยงานอื่น ๆ
- 5) หนังสือรับรองการทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 6) สำเนาหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 7) สำเนาหนังสือรับรองและประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบได้ที่...ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้านเกษตรกรรมและการผลิตอาหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20

ถนนพหลโยธิน กม. 48 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

หรือ ส่งไฟล์มาที่ E-mail ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้านเกษตรกรรมและการผลิตอาหารได้ที่ afcc@vru.ac.th

8. การชำระค่าธรรมเนียมในการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมการประเมิน เป็นไปตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โปรดสอบถามศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้านเกษตรกรรมและการผลิตอาหาร โทร. 0 2555 2000 ต่อ 2310 หรือ 08 6046 6761 E-mail : afcc@vru.ac.th

9. ความต้องการพิเศษจากผู้ยื่นคำขอ

- 1) กรณีผู้ยื่นคำขอที่เป็นชาวต่างประเทศ

ประสงค์ขอรับการบริการล่ามแปลภาษา สงวนสิทธิ์เฉพาะการแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

ไม่ประสงค์ขอรับการบริการล่ามแปลภาษา

- 2) กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอสิ่งอำนวยความสะดวกในการทดสอบสมรรถนะ

ประสงค์ ดังนี้

ไม่ประสงค์

